

COMUNE DI AROLA
PROVINCIA DEL V.C.O.

N. 9 Reg. Delib.

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI
DIPENDENTI PUBBLICI DEL COMUNE DI AROLA.

L'anno duemilasedici addì sei del mese di aprile alle ore
13,15 e seguenti, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale
si è riunita nella Sala delle adunanze nella persona dei Signori:

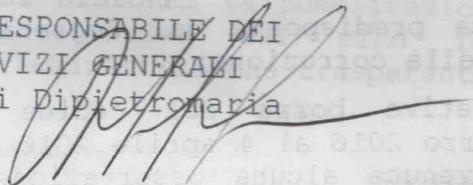
	Presenti	Assenti
1) DIPIETROMARIA GIANNI	Sindaco	X
2) GOBETTI BRUNO	Assessore	X
3) BELTRAMI FRANCESCA	Assessore	X

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Nella Veca.

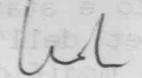
Il Sig. Gianni Dipietromaria nella sua qualità di Sindaco
assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza invita
i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 c.1 T.U.E.L. approvato con
D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Responsabile dei Servizi Generali
in ordine alla regolarità tecnica ed il Responsabile del Servizio
Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto
hanno espresso: Parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI GENERALI
Gianni Dipietromaria



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Maria Ida Gobetti



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge n. 190/2012, cd anticorruzione;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, cd testo unico delle norme sul pubblico impiego;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013, cd codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che tali disposizioni impongono a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici;

ATTESO che, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la competenza residuale generale spetta alla giunta e che a tale organo spetta espressamente l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione Civit n. 75/2013 con cui sono dettate le "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)";

CONSIDERATA la necessità per l'ente di adottare il codice di comportamento integrativo, strumento che ha peraltro un notevole rilievo nell'ambito del complesso delle iniziative per la prevenzione della corruzione;

VALUTATA la necessità di avere un documento che non si limiti a riproporre i principi dettati dal codice nazionale di comportamento contenuto nel citato D.P.R. n. 62/2013, ma che gli stessi siano personalizzati rispetto alle esigenze dell'ente;

CONSIDERATO che il documento viene adottato per la prima volta e che lo stesso ha, di conseguenza, una natura sperimentale e che dovrà essere rivisto ed eventualmente modificato/integrato alla luce delle risultanze della concreta esperienza che si realizzerà;

RICORDATO che in sede di aggiornamento annuale del piano per la prevenzione della corruzione deve necessariamente essere verificato il concreto andamento della applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione ivi compreso, quindi, anche il codice di comportamento integrativo;

VISTA la relazione illustrativa tecnica predisposta dal Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che l'avviso con la relativa bozza del codice di comportamento è stato pubblicato dal 23 marzo 2016 al 4 aprile 2016 sul sito internet dell'ente e che non è pervenuta alcuna osservazione o richiesta di modifica;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del codice di comportamento integrativo del personale e della relativa relazione illustrativa allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

ASSUNTO il parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione, prot. n. 734 del 06.04.2016;

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

- I.** Di approvare il codice di comportamento integrativo del personale e la relativa relazione illustrativa allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- II.** Di dare atto che il titolo III è da considerarsi integrativo e modificativo delle norme disciplinanti le materie dell'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- III. DI DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Generali la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento integrativo ai dipendenti, come specificato al successivo comma IV, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai Responsabili dei Servizi di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- IV. DI DEMANDARE** ai Responsabili di ciascun Servizio:
- Azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
 - L'attività di vigilanza sull'applicazione del presente codice;
 - Di verificare e conseguentemente, ove non effettuato, consegnare, immediatamente copia del predetto codice ad ogni dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato, anche in posizione di diretta collaborazione con gli organi politici, ai dipendenti a tempo determinato c.d. "contrattisti" di cui alle LL.RR. n. 85/95 e n. 21/2003, ai c.d. "lavoratori ASU", nonché agli eventuali dipendenti di altre pubbliche amministrazioni che svolgono attività lavorativa "c.d. in quasi comando" nel Comune di Nonio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Le stesse disposizioni si estendono, per quanto compatibile, a collaboratori e consulenti dell'Ente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione comunale;
- V. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente codice di comportamento integrativo sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
- Visto l'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ad unanimità di voti favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
(DIPIETROMARIA GIANNI)

L'ASSESSORE
(FRANCESCA BELTRAMI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. ANTONINO PELLICANO')



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 14 APR. 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124 del T.U.E.L. approvato con D.LGS.18 agosto 2000,n.267.

Arola li, 14 APR. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. ANTONINO PELLICANO')



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

EX ART.134 COMMA 3 DEL T.U.E.L.267/2000

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva in data dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA